

# Huishoudelijk reglement Dansvereniging Sunrise

## **Artikel 1, algemene bepalingen**

1. De vereniging genaamd Dansvereniging Sunrise, hierna te noemen "Sunrise" is bij notariële akte opgericht op 26-08-2024 en is gevestigd te Sint Oedenrode
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 29-08-2024

## **Artikel 2, leden**

- a) De vereniging bestaat uit:
  - Minderjarige leden
  - Junioren
  - 18+ leden
  - Ere-leden
- b) Minderjarige leden zijn leden van vier tot en met vijftien jaar.
- c) Junioren zijn leden van zestien en zeventien jaar.
- d) 18+ leden zijn leden van achttien jaar en ouder.
- e) Ereleden zijn zij, die wegens hun verdienste jegens de vereniging of op het terrein van de doelstelling der vereniging door de algemene ledenvergadering als zodanig worden benoemd

## **Artikel 3, het lidmaatschap**

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer. Voor minderjarige leden en juniorenleden dient het formulier (mede) ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.

## **Artikel 4, rechten en plichten van leden**

Buiten de verplichtingen, beschreven in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen. Voor minderjarige leden is dit recht toebedeeld aan de wettelijk vertegenwoordiger. Een juniordeelnemer heeft het recht de algemene ledenvergadering bij te wonen en aldaar het woord te voeren. De juniordeelnemer heeft geen stemrecht tenzij één van diens wettelijk vertegenwoordigers hiertoe schriftelijk een volmacht heeft verleend, welke volmacht uiterlijk één werkdag vóór de algemene ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur kenbaar dient te zijn gemaakt.
4. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
5. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
6. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
7. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen, huis- en gedragsregels van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen.

## **Artikel 5, straffen**

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, huis- en gedragsregels, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.

## **Artikel 6, clubkleuren**

Het sporttenu van de vereniging bestaat uit:

- a. zwart shirt
- b. zwarte broek
- c. zwarte gympen

## **Artikel 7, bestuur**

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 2 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a. de algemene leiding van zaken;
  - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Er wordt mondeling gestemd. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
6. Agenda;
  - Bestuursleden kunnen voor de vergadering agendapunten bij de voorzitter en/of secretaris inbrengen; zij stellen in goed overleg de conceptagenda op. Urgente punten (zoals decharge van de penningmeester en het vaststellen van het jaarverslag) worden hoger op de conceptagenda gezet dan punten die uitstel kunnen velen;
  - Aan het begin van elke vergadering wordt de agenda definitief vastgesteld. Bestuursleden hebben hierbij de mogelijkheid punten aan de agenda toe te voegen, kunnen voorstellenpunten te schrappen, of door te schuiven naar een volgende vergadering en kunnen voorstellen de volgorde van agendapunten te wijzigen.
  - Agendapunten worden op de vergadering afgewerkt na het vaststellen van de agenda. Op verzoek kan de voorzitter besluiten een of meer punten door te schuiven naar een volgende vergadering.
7. Notulen;
  - Van elke vergadering wordt een verslag (met activiteitenoverzicht) gemaakt, dat zo snel mogelijk na de vergadering wordt verspreid onder de bestuursleden.
8. Inbreng tijdens de vergadering;
  - Van bestuursleden wordt een actieve inbreng verwacht;
  - Ideeën van bestuursleden zijn welkom en worden besproken of doorgeschoven naar een volgende vergadering;
  - Iedere bestuurder kan één of meer plaatsvervangers voordragen. Een plaatsvervanger heeft geen stemrecht. Een plaatsvervanger kan alleen aanwezig zijn als de bestuurder afwezig is;
  - Het bestuur kan de voorzitter vragen andere personen dan bestuursleden toe te laten tot de vergadering. De voorzitter neemt in deze een beslissing;

## **Artikel 8, het dagelijks bestuur**

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

2. Taken van de voorzitter:
  - a. Heeft algemene leiding van de vereniging;
  - b. Vertegenwoordigt de vereniging naar buiten toe;
  - c. Overlegt met officiële instanties;
  - d. Geeft leiding aan het bestuur;
  - e. Is het eerste aanspreekpunt voor leden, bestuursleden en trainsters;
  - f. Stelt in overleg met de secretaris de agenda voor elke vergadering op;
  - g. Leidt de bestuursvergaderingen, trainstervergaderingen, ledenvergaderingen;
  - h. Ziet erop toe dat beslissingen worden genomen in overeenstemming met de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement;
  - i. Coördineert en stuurt activiteiten;
  - j. Ziet erop toe dat bestuursleden hun taken naar behoren vervullen en spreekt hen hierop aan indien dit niet het geval lijkt;
  
3. Taken van de secretaris:
  - a. Draagt zorg voor een verslag van elke vergadering waarin minimaal vermeld;
  - b. De datum en plaats van de vergadering;
  - c. De aanwezige en afwezige bestuursleden;
  - d. De genomen besluiten;
  - e. Maakt een samenvatting van de vergaderverslagen;
  - f. Stelt het niet-financiële gedeelte van het jaarverslag op;
  - g. Ontvangt alle binnenkomende post, rechtstreeks of via andere bestuursleden;
  - h. Neemt kennis van en behandelt de post, schakelt waar nodig andere bestuursleden in om de post te behandelen en verzorgt de daaruit voortvloeiende correspondentie;
  - i. Archiveert alle relevante documenten;
  - j. Draagt zorg voor het bijhouden van de ledenadministratie;
  
4. Taken van de penningmeester:
  - a. Draagt zorg voor de financiële administratie;
  - b. Waarborgt de continuïteit van de financiële administratie;
  - c. Stelt financiële overzichten op;
  - d. Maakt het financiële gedeelte van het jaarverslag;
  - e. Beheert de kas, de bankrekeningen en de eventuele spaarrekeningen, beleggingen en investeringen;
  - f. Begroot inkomsten (inzamelingsacties) en uitgaven (projecten) en voert op deze activiteiten tussentijds en na afronding financiële controle uit;
  - g. Beoordeelt of gedane uitgaven en declaraties vallen binnen de jaarbegroting, de kaders van projectbudgetten en/of de in bestuursvergaderingen gemaakte afspraken;
  - h. Onderhoudt al dan niet samen met de voorzitter contacten met sponsors, fondsen en subsidieverstrekkingen;
  - i. Draagt zorg voor de aanvraag van subsidies;
  - j. Draagt zorg voor de volgende verzekeringen;
    - Bedrijf aansprakelijkheidsverzekering
    - Bestuur aansprakelijkheidsverzekering
    - Zaken en inventaris verzekering (materialen in kast op Mariendaal)
    - Groep en schoolreis verzekering (voor het kamp)

### **Artikel 9, bestuursverkiezing**

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster.
  - 1e jaar: voorzitter Whitley Vogels en de bestuurslid Cheryl van Puijenbroek.
  - 2e jaar: secretaris Daniek Voets en de bestuursleden Sam van den Brink en Isa Willems.
  - 3e jaar: penningmeester Ilva van Berkel en de bestuurslid Britt Kapteijns
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot

kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.

#### **Artikel 10, kascommissie**

1. Conform artikel 11, 12, 13, 14 en 15 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Eénmaal per jaar houdt de kascommissie een controle van de kas, de boeken en bescheiden. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur en leden tijdens de algemene ledenvergadering.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

#### **Artikel 11, overige commissies**

1. De vereniging bestaat meerdere commissies waarvan een bestuurslid voorzitter is en verder bestaat uit leden en wettelijk vertegenwoordigers. De voorzitter van een commissie legt verantwoording af aan het bestuur.
2. Er zijn in principe 8 vaste commissies, te weten:
  1. voorstellingcommissie
  2. familiedagcommissie
  3. kampcommissie
  4. carnaval commissie
  5. traktatiecommissie
  6. PR commissie
  7. kledingcommissie
  8. sponsorcommissie
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt voor één jaar of tot de opdracht is volbracht.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een draaiboek vastgelegd.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het bestuur.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.

#### **Artikel 12, contributie**

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld.
2. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.

#### **Artikel 13, groepen en optredens**

1. De leden zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun indeling in een van de groepen in kennis worden gesteld.
2. Bij verhindering is ieder lid verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de trainster.
3. Bij optredens zal zo mogelijk iedere groep vergezeld zijn van een trainster/ begeleidster, aan te wijzen door het bestuur. De trainster is de eerste aanspreekpunt en verantwoordelijke voor, tijdens en na het optreden. Zij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
4. Leden die aan optredens deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
5. Er is een algemene verzekering afgesloten door de vereniging voor optredens.

#### **Artikel 14, sponsoring**

- a. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.
- b. Grote en/of meerjarige sponsor gelden worden, indien de sponsor daaraan hecht, besteed aan een door hen beoogde doel

- c. Kleine, eenmalige of periodieke sponsor gelden worden standaard gestort op de bankrekening van de vereniging
- d. Ontvangen sponsor gelden kunnen worden gereserveerd en zodoende naar een volgend kalenderjaar worden doorgeschoven.

#### **Artikel 15. wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden . Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

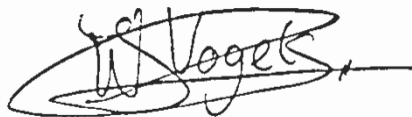
#### **Artikel 16. slotbepalingen**

1. Ieder lid, wettelijk vertegenwoordiger, bestuurslid, trainster en commissielid heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van het clubblad waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 04-12-2024

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:



De secretaris:

